



Apple Teacher

iPad 版
Pages
入门指南

iOS 10

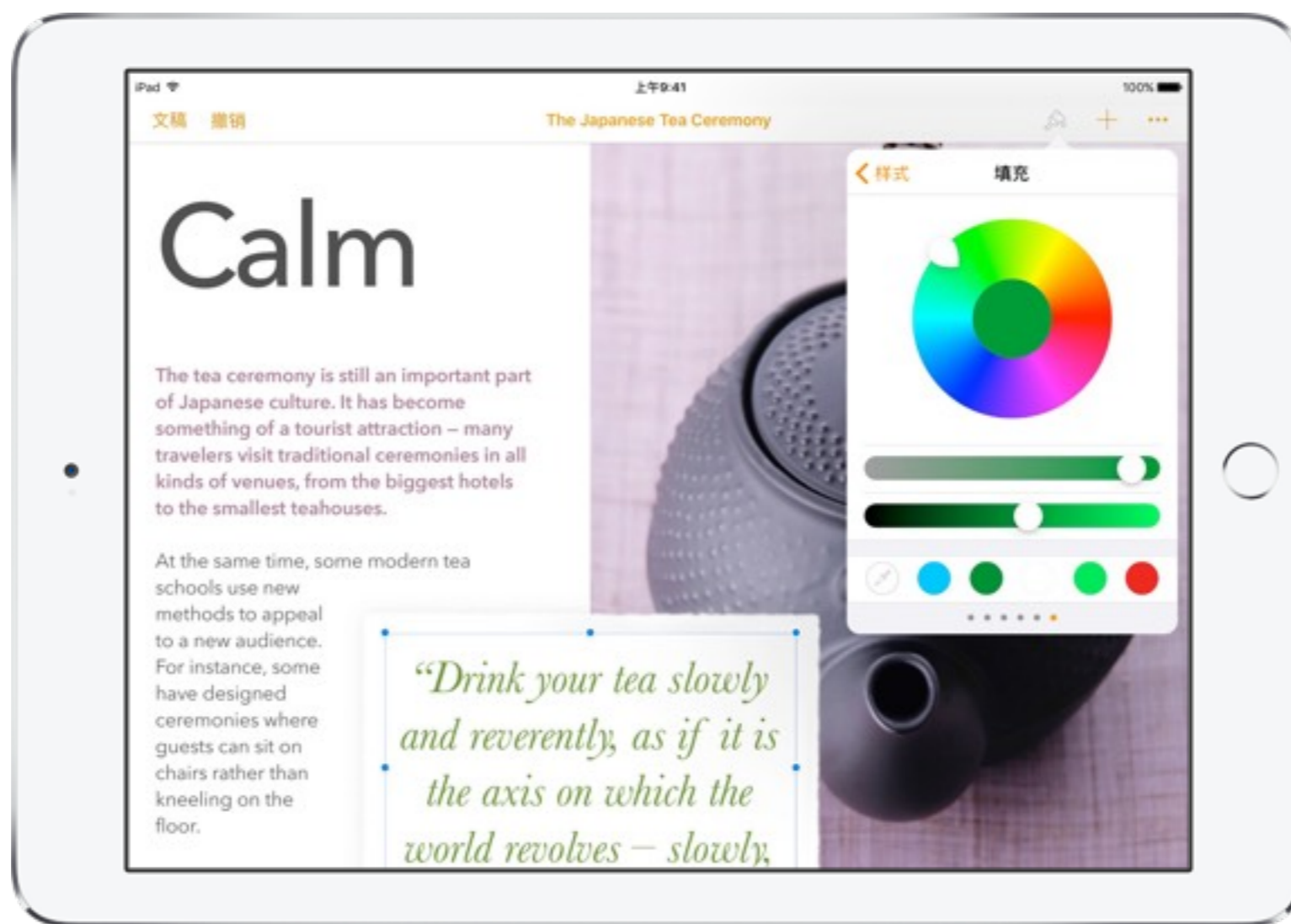


欢迎

Pages 是一款功能强大的文字处理 app, 能够使你和你的学生创建赏心悦目、有条理且颇具个人表现力的文稿。本教学活动指南将向你说明如何在 iPad 上使用 iOS 版 Pages 中的多种强大工具和功能来创建标题为“植物与蝴蝶”的五页报告。我们将介绍 Pages 的基本元素和功能, 并指导你完成检查和发送过程, 以及向你展示如何与他人合作处理你的文档。在这个过程中, 你会学习一些基本技能并受到启发, 体验如何制作具有吸引力的文稿。

关于 Pages

有了 Pages, 你和你的学生可以利用丰富的文本格式和强大的视觉效果, 将文字和创意表现得栩栩如生。例如制作视频简报推广校园社群, 用图像强化文字观点, 重新赋予传统报告不同的活力, 并以多种格式与人共享。直观的工具使你能够轻松地报告、简报、海报等内容自定字体、表格、图表、形状或 Apple 设计的内置模板。你甚至可以导出为 ePub 格式, 制作出几乎可在任何设备上阅读的交互式电子书。Pages 可以帮助你和你学生创造出优秀的作品并将作品共享出去。如果你没有 Pages, 请从 App Store [下载](#)。



如何使用本指南

除了分步说明之外，本指南中还包含一些交互式元素，这些元素提供了一些对你构建报告有所帮助的补充说明。请仔细研究并掌握下面这些元素。


图像图库

本书中穿插了一些截屏，用于说明操作步骤。如果图像下方显示有多个点和相关说明文字，那么表明有多个图像可供查看，你可以横向滑动屏幕来查看各个图像。你可以使用右边的图像来试一下。

交互式文本

在构建报告时，你可以轻点**绿色文字**来查看相关视觉引导和提示。

快速提示

轻点“快速提示”图标 ，可了解快捷方式及其他技巧性信息。



图像 1



在 App 之间进行切换: App 切换器

要一边参考本指南一边构建 Pages 项目, 你需要在 app 之间进行切换。有几种方法使你能够一边继续阅读相关说明一边完成构建报告所需的活动。

一种在打开的 app 之间进行切换的简单方法是: 使用 app 切换器功能。要练习此操作, 你需要打开一些 app。

1. 按下 iPad 上的主屏幕按钮, 然后打开 Pages、备忘录和 Safari。
2. 接下来, 轻点两下主屏幕按钮, 或者用四根手指从屏幕底部边缘向上轻扫以显示 app 切换器。
3. 向两旁轻扫以查看打开的 app。轻点 Pages 窗口以切换到 Pages, 然后通过合拢四根或五根手指 (就像你要弄皱一张纸一样) 来返回到主屏幕。
4. 现在, 返回到 app 切换器。通过向上轻扫 app 预览窗口来关闭“备忘录”。对 Safari 执行相同的操作。从 app 切换器中轻点 iBooks 以返回到此页面。



App 切换器

在 App 之间进行切换: Slide Over 和 Split View

使用称为 Slide Over 的功能, 你不必退出正在使用的 app, 便可以打开另一个 app。Split View 使你能够同时让两个 app 保持开启和激活*。现在练习使用这两个功能。

1. 要使用 Slide Over, 从屏幕右边缘向左轻扫, 以打开侧边 app。如果所显示的 app 并非所需的 app, 你可以切换到其他侧边 app。从屏幕顶部边缘向下拖移**控制柄**, 然后滚动浏览可用的 app。轻点某个 app, 将其打开。
2. 要了解 Split View 的工作原理, 请在使用 Slide Over 打开某个侧边 app 之后, 轻点 app 分隔条**控制柄**。向屏幕中心拖动 app 分隔条, 给每个 app 留出所需的空间。

现在, 你可以轻松地在 app 之间进行导航, 将文本从“备忘录”中拷贝并粘贴到 Pages 中, 或者一边参考 iBooks 中的相关说明一边在 Pages 中构建报告。

*Slide Over 于 iPad Pro、iPad Air 或更新机型, 以及 iPad mini 2 或更新机型提供。Split View 功能适用于 iPad Pro、iPad Air 2 和 iPad mini 4。



第 1a 步



2

了解 Pages

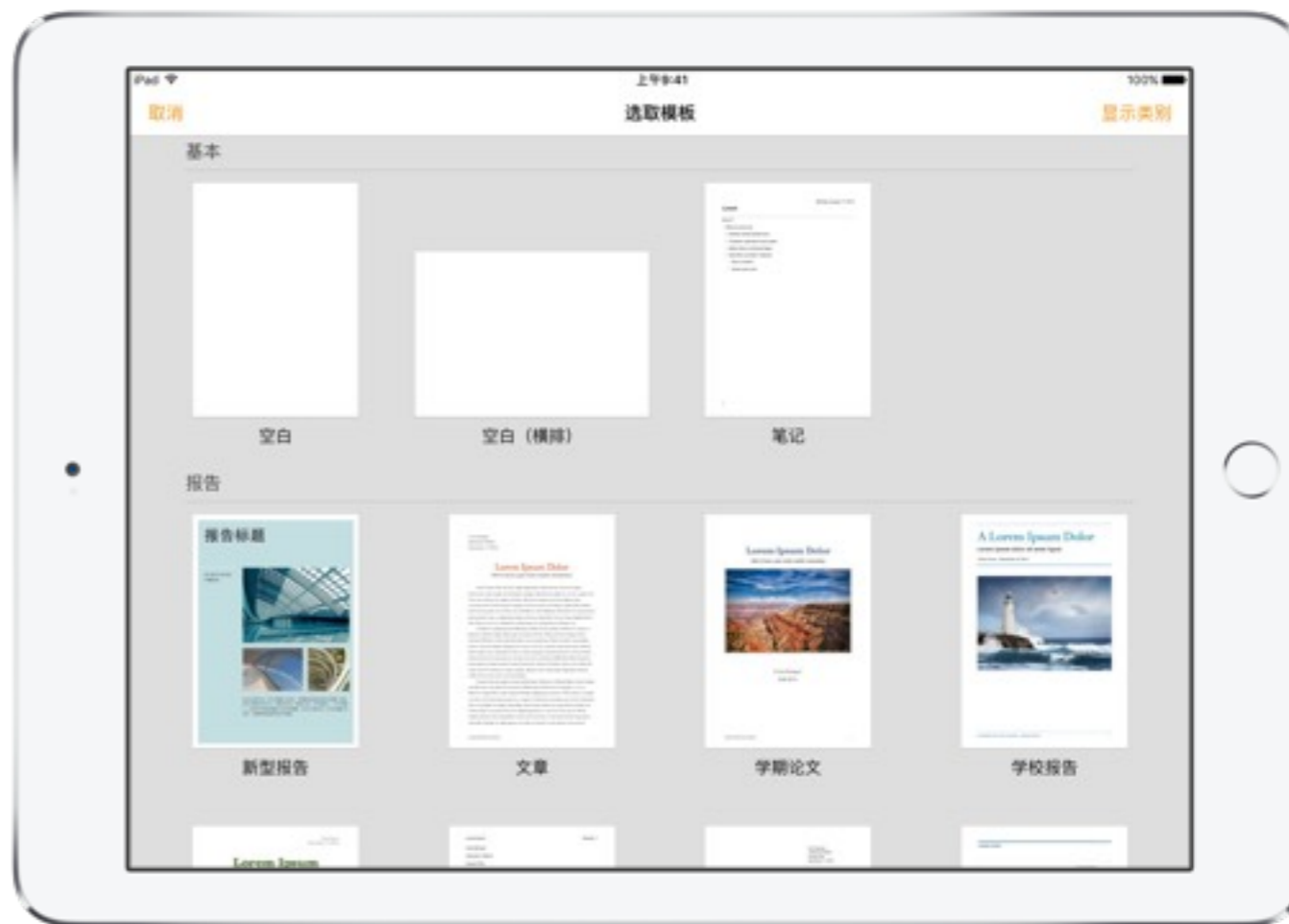
在 Pages 中构建精彩出色且充满个人风格的文稿十分简单，只需放置内容并使用简单的格式工具为内容设置样式即可。下面的内容可帮助你在开始构建“植物与蝴蝶”报告之前了解这些工具的使用。在本节中，我们将重点介绍 Pages 界面和格式工具的使用。下面我们花几分钟的时间来学习一下基本概念。

模板

创建文稿时,你可以先使用模板,然后根据自己的需要对其进行修改。如果想要直接在页面上键入内容,请选择空白模板。

如果想要创建布局更为复杂的文稿(例如小册子或简报),请选择一个带有占位符文本和图形的模板。

打开模板后,你可以添加自己的文本,替换或删除占位符图形,还可以添加新对象,例如文本框、图像、形状、表格和图表。



使用 Pages 工具栏和键盘

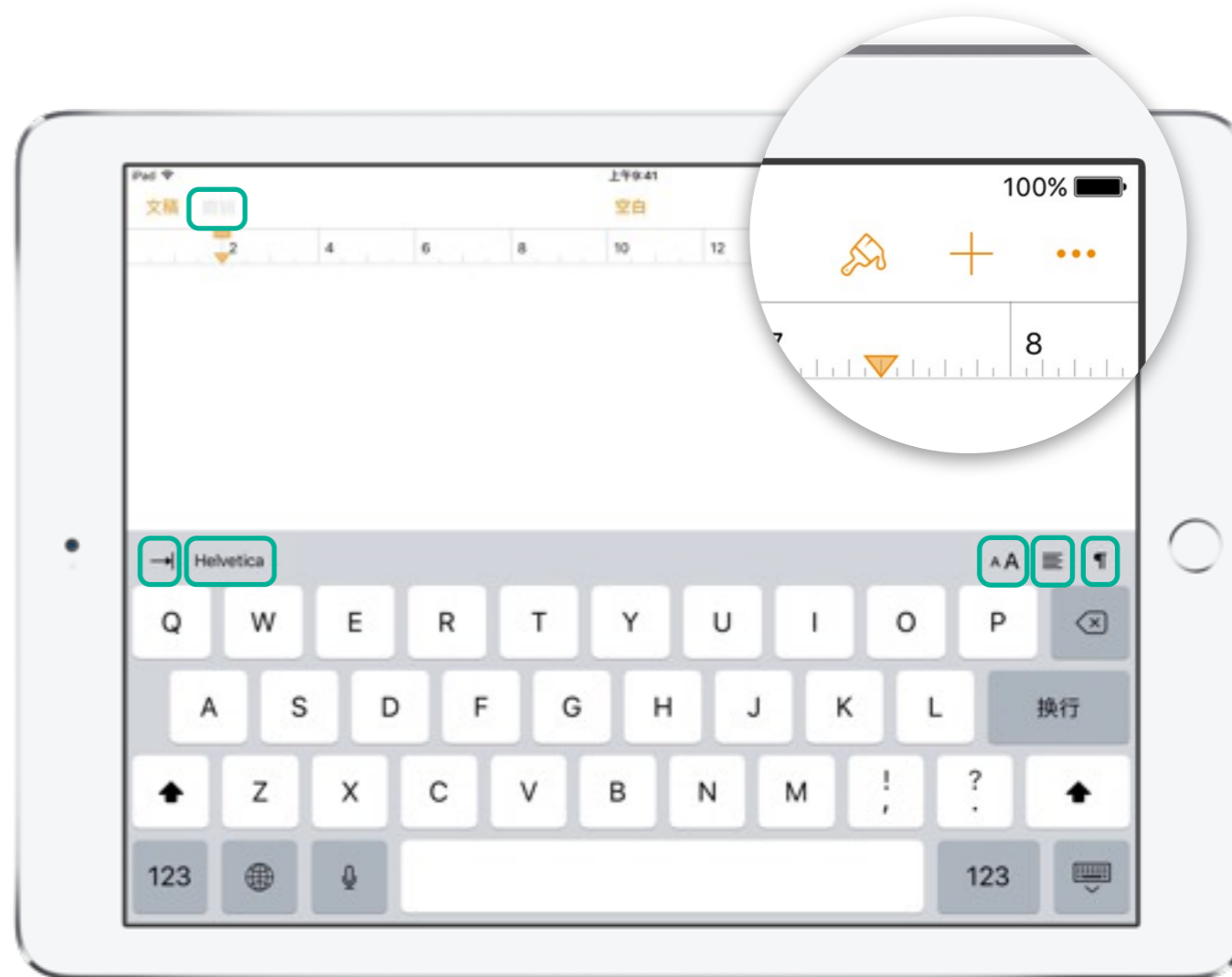
工具栏

使用工具栏中的控件，可更改文本、图像和对象的外观；调整文稿布局；共享文稿等。轻点以下各图标以深入了解更多信息。



键盘

你可以使用键盘来快速更改字体样式、大小和对齐方式。文本格式按钮显示在键盘顶部左侧和右侧的预测文本字段中。轻点右侧键盘图像中每个带有绿色轮廓的按钮可查看更多信息。



格式控件


使用“格式”控件，可轻松地更改文本的外观和对齐方式。请注意，你必须选中或高亮显示文本，格式设置面板才能出现。



选中页面上的某个对象时，你会看到一些用于自定图像、形状、表格等项目的选项。



添加 +

轻点“添加”按钮 , 可添加表格、图表、形状或文本框, 或者插入一个图像。



3

构建报告

构建“植物与蝴蝶”报告的每一页时，你都将练习使用一些新的技能，例如添加照片、裁剪照片和调整照片大小，以及使用字体、创建图表等等。在此教学活动结束时，你将了解如何使用 Pages 的工具和功能来创建你自己的精彩文稿。在报告每一页的说明的开头，你都会看到一个页面示例，告诉你完成后页面应是什么样子。你可以参考这个示例来放置对象和文本，以及调整它们的大小。在章节的结尾处附有一个完整版的报告样本。

技能

下面列出了你在构建“植物与蝴蝶”时会练习到的一些技能。轻点任意项目可直接转到相应的页面。

[从模板开始](#)

[拷贝和粘贴文本](#)

[添加图像和使用边框](#)

[更改页脚文本](#)

[设置文本样式和调整行间距](#)

[放置图像和调整图像大小](#)

[使用即时 Alpha 和绕排文本](#)

[添加形状](#)

[添加列](#)

[组合图像和文本](#)

[创建图表](#)

[缩放、裁剪和旋转图像](#)

[检查项目](#)

[发送项目](#)

[协作处理你的项目](#)

下载素材

构建报告时, 会要求你将特定的图像和文本添加到你的项目中。下面的图标是所需的每个素材的链接。链接将在你的 Web 浏览器 Safari 中打开。你需要将图像存储到你的照片图库中; 将报告文本从浏览器拷贝并粘贴到“备忘录”文稿中。在开始构建报告之前, 请遵循接下来两页上的说明, 将图像和文本放到你的 iPad 上。



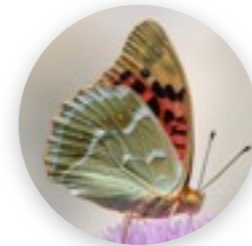
Butterfly1.jpg



Butterfly2.jpg



Butterfly3.jpg



Butterfly4.jpg



Butterfly5.jpg



Butterfly6.jpg



Garden.jpg



Soil.jpg



Seeds.jpg



Water.jpg



supplies.jpg

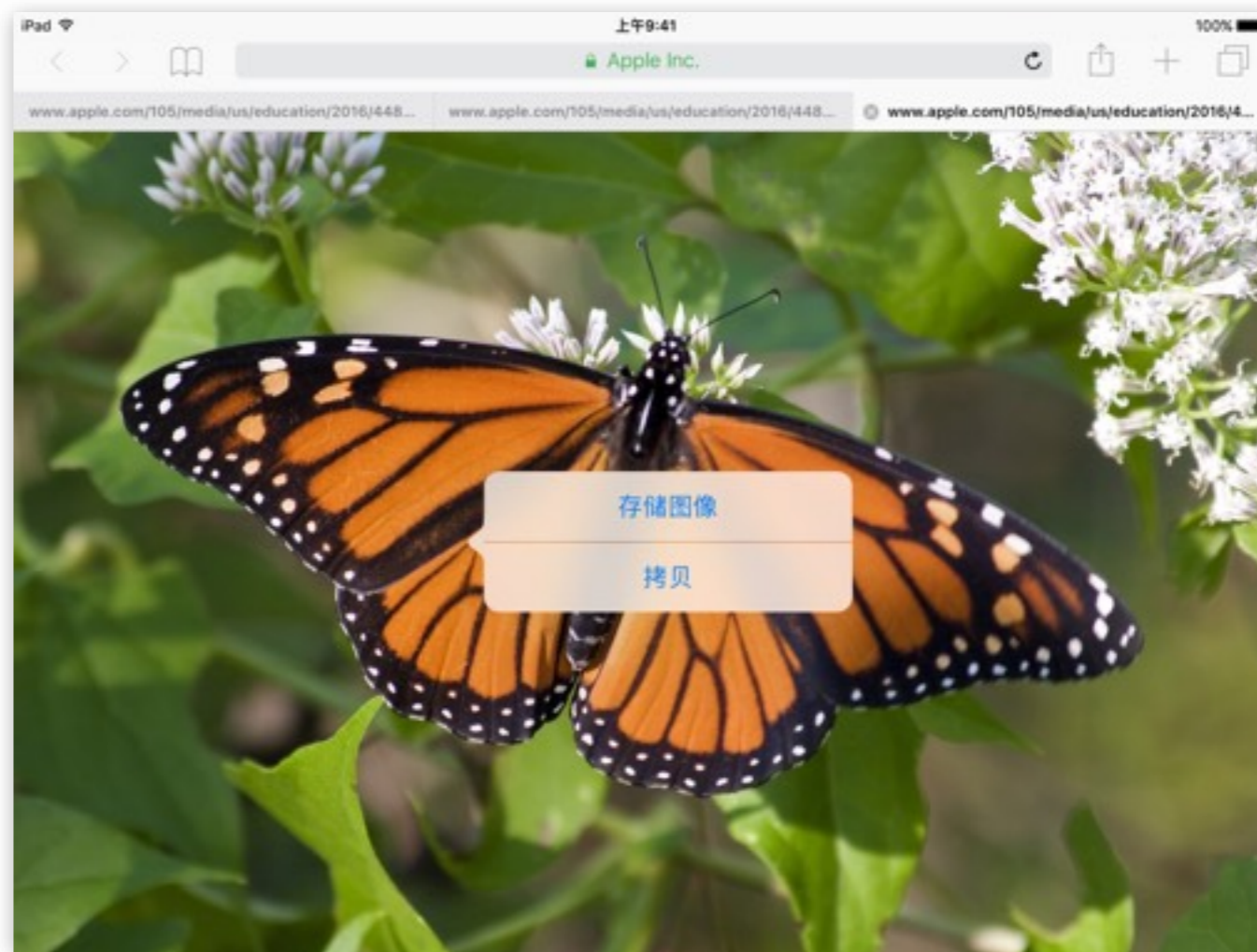


报告文本



下载素材 (续)

1. 轻点某个图像, 将其载入到你的 Web 浏览器中。
2. 在浏览器窗口中, 按住图像直到出现“存储图像”和“拷贝”选项。
3. 轻点“存储图像”。对每张图像重复上述操作, 直到你可以在“照片”和你的照片图库中访问所有图像。
4. 接下来, 将文本内容从你的 Web 浏览器拷贝并粘贴到一个新的“备忘录”文稿中。轻点**报告文本**文件, 当文本出现在你的 Web 浏览器中的时候, 触碰并按住任何字词, 将其高亮显示。
5. 拖动蓝色控制柄, 以高亮显示其余的文本。确定所有文本已被选中。



第 1-2 步



下载素材 (续)

6. 松开手, 然后在显示的菜单中轻点**拷贝**。
7. 在 iPad 上打开“备忘录”app。轻点工具栏中的“新建备忘录”按钮, 然后轻点文本字段内部。
8. 轻点**粘贴**。你将从此文件中访问所需的文本, 以填充到你的报告中。




第 8 步

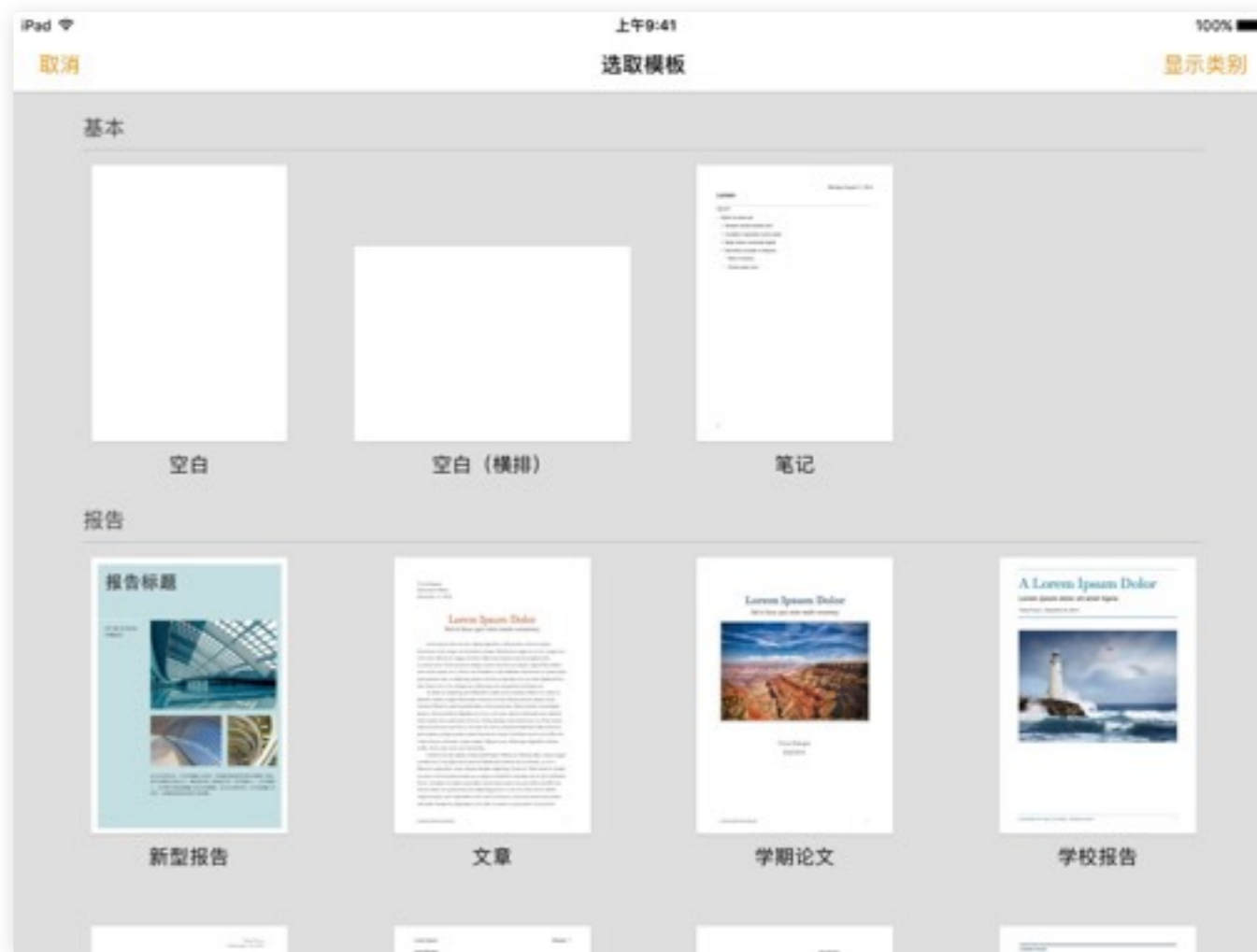
构建第 1 页



构建第 1 页: 从模板开始

Pages 中 Apple 设计的模板包含占位符文本、图像和其他元素。这些占位符元素可帮助你了解在使用模板的文本和对象样式来创建文稿后, 文稿可能会是什么样子。对于“植物与蝴蝶”报告, 你需要使用刚才下载的内容来替换这些占位符元素。

1. 在 iPad 上打开 Pages。轻点右上角的“添加”按钮 。
2. 你会看到由 Apple 所提供的模板选择。从“报告”类别中选择 **学校报告** 模板。
3. Pages 会使用默认名称 (如“学校报告”) 来存储你的报告。要重新命名你的报告, 请轻点窗口顶部的默认名称, 然后输入你的新标题“植物与蝴蝶”。轻点页面上的任何位置来存储标题。

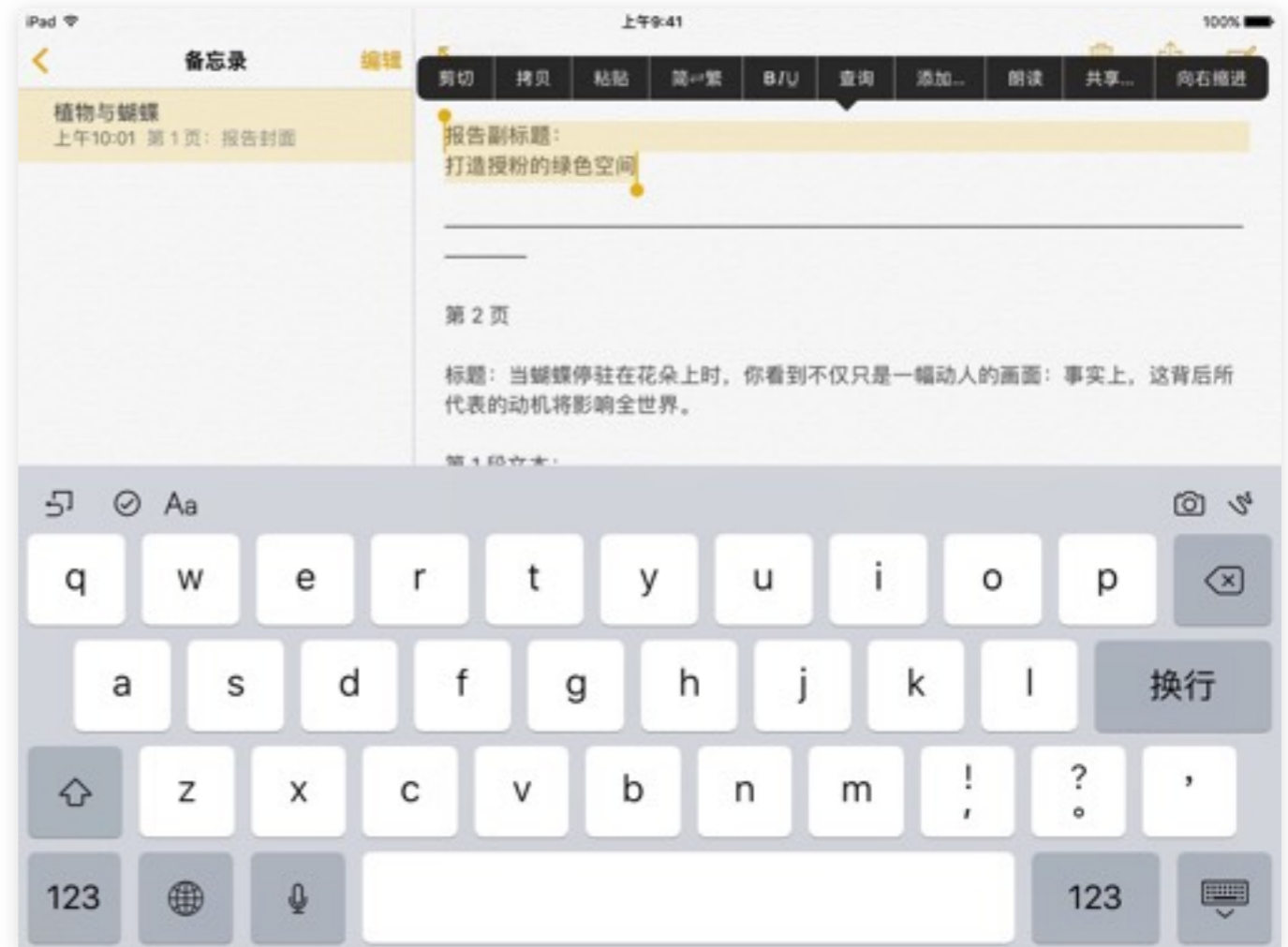


第 2 步



构建第 1 页: 拷贝和粘贴文本




4. 在“备忘录”app 中, 打开标题为“**报告文本**”的文稿。你可以在其中找到你的文稿所需的全部文本。
5. 现在, 添加报告标题。你可以自己键入标题, 也可以选择“备忘录”文稿中的文本“植物与蝴蝶”。在显示的菜单中轻点**粘贴**。
6. 切换回 Pages 文件, 然后轻点模板中的占位符标题, 将其选中。轻点**粘贴**。对副标题“打造授粉的绿色空间”重复相同的步骤。你还可以直接键入标题。
7. 由于你的报告不需要包含作者姓名和日期, 因此请突出显示占位符文本, 然后在显示的菜单中轻点“删除”。



第 4-5 步



构建第 1 页: 添加图像和使用边框

8. 此页面的标题应居中对齐。轻点以将插入点放在标题的开头, 然后轻点“格式”按钮 。向下滚动, 然后轻点**居中对齐**按钮。对副标题重复上述步骤。
9. 接下来, 插入图像。轻点占位符图像右下角的“添加”按钮 。从“相机胶卷”中选择 **Butterfly1.jpg** 图像。
10. 要对图像添加效果, 你需要更改边框并添加阴影效果。轻点“格式”按钮 , 然后轻点**样式** (如果尚未选中)。选择右下角带白色边框的蝴蝶图像。
11. 将边框缩放滑块滑动到 100%。现在, 轻点图像区域的外部, 以返回到你的文稿。

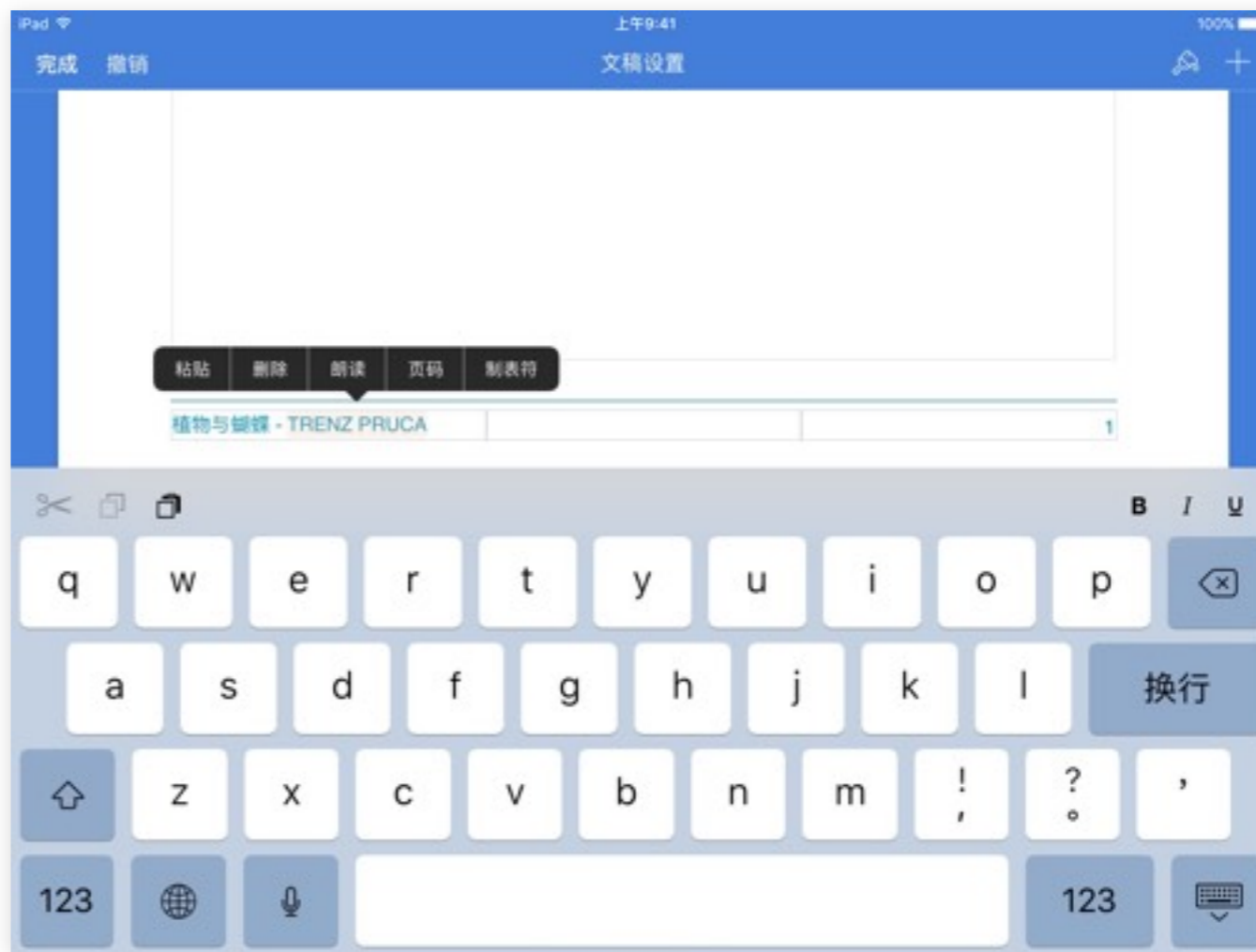


第 8 步



构建第 1 页: 更改页脚文本

12. 现在, 更改页脚。轻点页脚中的文本, 在显示的“文稿设置”窗口中, 轻点页脚占位符标题, 将其突出显示。你可以键入报告的标题, 或者从“备忘录”文稿中进行拷贝和粘贴。由于你不需要在这份报告中包含作者, 因此请轻点占位符作者姓名, 然后轻点删除。此页脚将显示在报告的每一页上。
13. 轻点左上角的完成。现在你已完成第 1 页。下面我们来构建第 2 页。




第 12 步

构建第 2 页



构建第 2 页: 设置文本样式和调整行间距


1. 滚动到下一页。拷贝“备忘录”文稿中的标题文本。在 Pages 文件中, 轻点蓝色占位符标题“简介”以将其选中, 然后轻点**粘贴**。
2. 轻点三下以选中所有标题文本。轻点“格式”按钮 , 然后轻点“段落样式”面板中的**小标题**。轻点**大标题**段落样式, 然后轻点“文本”返回到上一个菜单。轻点“42 磅”旁边的**减号**, 将字体大小减小到 26 磅。
3. 接下来, 增加文本行之间的间距。在“文本”面板中, 向下滚动到“行间距”, 然后使用**加号**将间距从 .75 增大到 1。



第 2a 步



构建第 2 页: 放置图像和调整图像大小


5. 在“备忘录”文稿中, 拷贝第 2 页文本的第 1 段。在你的 Pages 文件中, 选择现有模板中的占位符文本, 然后轻点**粘贴**。
6. 轻点“格式”按钮 , 然后轻点“段落样式”面板中的**正文**。选择**正文 2** 以移除第一行文本的缩进。
7. 现在你要添加图像, 但由于你只希望报告中两个图像, 所以首先你需要删除一个占位符图像。轻点右边的图像, 将其选中; 轻点**删除**。
8. 轻点左侧图像右下角的“添加”按钮 。在“相机胶卷”中, 轻点 **Butterfly2.jpg**。重复上述步骤, 用 **Butterfly3.jpg** 替换另一个占位符图像。
9. 轻点其中一个图像以更改其四周的边框。轻点“格式”按钮 , 然后在**样式**面板中轻点右下方的蝴蝶图像。对另一个图像重复上述步骤。



第 6 步



构建第 2 页: 放置图像和调整图像大小 (续)

10. 为了使照片在报告中更突出, 现在你需要调整它们的大小。轻点右侧的图像, 然后拖移其中一个蓝色选择控制柄来伸展该图像, 使其占据页面的一半宽度。对第二个图像重复上述步骤, 直到两个图像的大小相同为止。
11. 轻点以选择照片下方的占位符标题, 然后将其替换为你的标题文本“授粉昆虫”。要对新标题应用正确的样式, 请选择标题, 轻点“格式”按钮 , 然后轻点“段落样式”面板中的**小标题**。轻点“文本”返回到上一个菜单。向下滚动, 应用**左对齐样式**。
12. 从“备忘录”文稿中拷贝报告第 2 页文本的其余部分, 然后将其粘贴到 Pages 文件中两个蝴蝶图像的下方。
13. 重复步骤 6, 以将正确的样式应用到其余的正文文本。现在你已完成第 2 页。下面我们来构建第 3 页。



第 10 步



构建第 3 页



构建第 3 页: 为你的报告添加视觉效果

模板自带的页面只有两页, 所以你需要在你的报告中添加一个新的页面。要为报告添加视觉效果, 你需要学习如何在图像上应用“即时 Alpha”功能, 然后对其周围的文本进行绕排和微调。





1. 确保插入点位于第 2 页文本的结尾处。轻点换行键直到添加新的一页为止。你会看到页脚自动填充到新的页面中, 现在你可以开始构建第 3 页。
2. 将“备忘录”文件中的标题和正文文本拷贝并粘贴到 Pages 文稿中。
3. 由于你是使用换行键添加此页的, 因此第 2 页的文本格式样式会自动应用到这些新文本上。但是, 你需要对标题“吸引蝴蝶”添加正确的样式。按照上一页的操作方式, 应用“小标题”样式和左对齐段落样式。



第 3 步



构建第 3 页: 使用即时 Alpha 和绕排文本功能





4. 现在, 添加一个图像。轻点工具栏中的“添加”按钮 , 然后轻点“媒体”按钮 。在“相机胶卷”中, 轻点 **Butterfly4.jpg** 图像。将该图像拖移到文本的右侧, 尽量将其位置和大小调整至最合适的状态。
5. 选择图像, 轻点“格式”按钮 , 然后轻点**图像**。轻点“即时 Alpha”, 然后轻点背景颜色的任意位置, 并拖移手指来移除背景。轻点**完成**以完成“即时 Alpha”效果。
6. 当你在页面上移动图像时, 会看到文字绕排在图像周围。要获得理想的绕排, 请轻点“格式”按钮 , 然后轻点**排列**。在“文本绕排”面板下轻点**自动**, 然后使用“额外间距”滑块将文本和图像之间的间距增加到 24 磅。
7. 轻点图像并使用选择控制柄将其调整为合适的大小。然后, 将其移动到适当的位置。



第 4 步



构建第 3 页: 添加形状



- 现在, 你将构建第 3 页的后半部分。轻点现有文本的下方以放置插入点, 然后轻点换行键。从“备忘录”文件中拷贝并粘贴标题, 或者直接键入文字“打造绿色空间”。使用格式控件应用小标题和左对齐样式。
- 要将页面分成上下两部分, 你需要添加一条线。轻点“添加”按钮 , 然后轻点“形状”按钮 。横向轻扫面板, 直到找到蓝色的形状为止。轻点对角线, 将其添加到页面中。拖移对角线上的控制柄, 使其变为水平, 然后通过拉伸使其横跨整个页面。现在将它移动到适当的位置, 使其位于蝴蝶图像的下方、标题的上方。
- 接下来, 添加图像和说明。轻点“添加”按钮 , 然后轻点“媒体”按钮 。在“相机胶卷”中, 轻点 [Soil.jpg](#), 将其添加到页面中。拖移图像并将其大小调整为约 3.81 厘米 (1.5 英寸) 宽、5.71 厘米 (2.25 英寸) 高。对 [Seed.jpg](#) 和 [Water.jpg](#) 图像重复上述步骤。

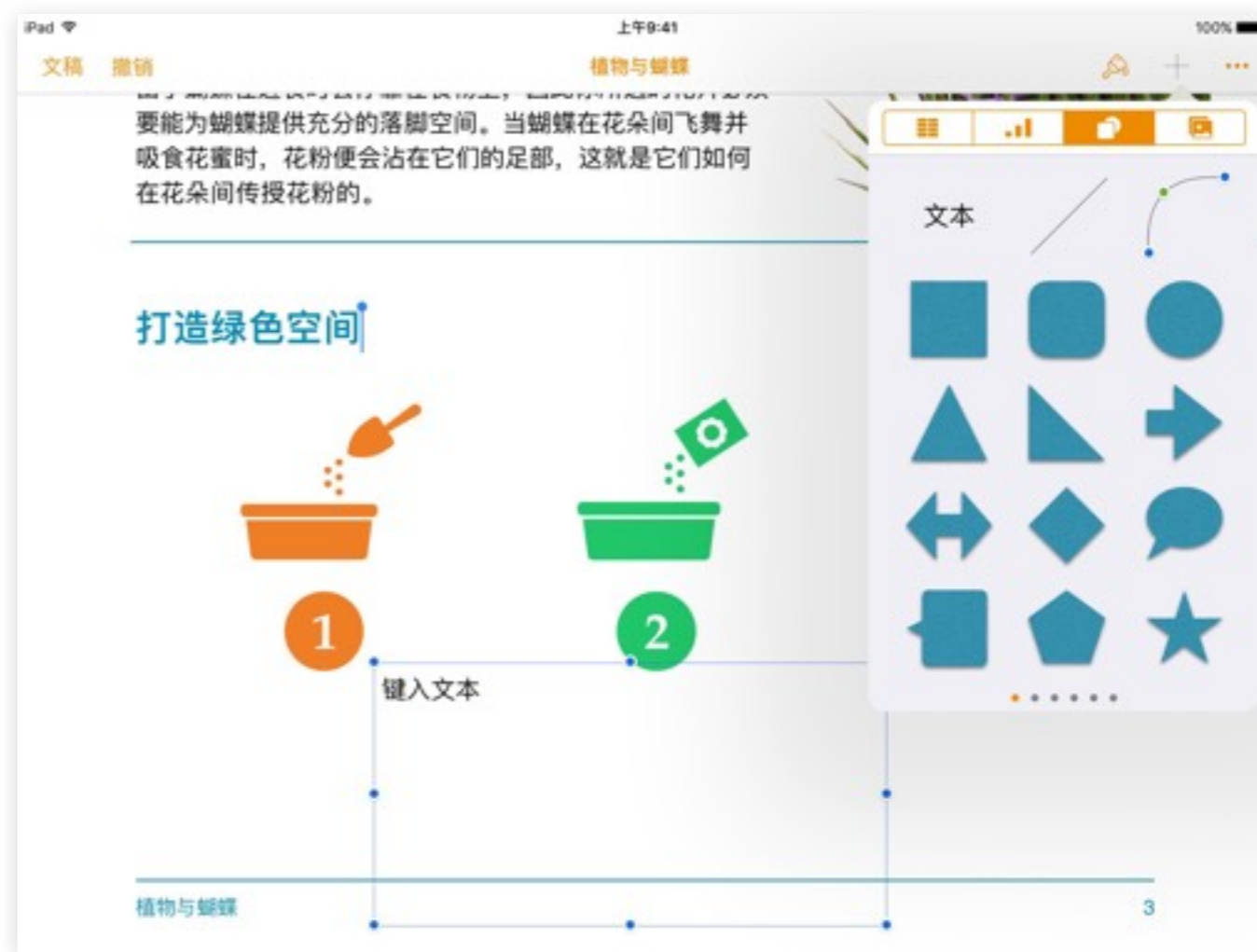


第 9 步



构建第 3 页: 添加栏


11. 现在, 你将要学习如何在页面底部为每个步骤添加所需的文本栏。在用于添加水平线的同一面板中, 轻点**文本**来添加文本框。通过拖移和拉伸, 使文本框横跨整个页面。
12. 轻点“格式”按钮 , 然后轻点“文本”。向下滚动, 使用**加号**, 再添加两栏。
13. 从“备忘录”文稿中拷贝“打造绿色空间”的三个步骤, 然后将其粘贴到文本框中。**轻点两下以粘贴**。文本会按三列格式进行填充。
14. 选择所有文本。轻点“格式”按钮 , 然后应用**粗体**和**居中对齐**样式。你可能需要调整文本框的大小和位置, 使相应的文本显示在正确的图像下方。



第 11a 步



构建第 3 页: 组合图像和文本

15. 现在, 你将组合所有图像和文本框, 使它们可以在页面上一起移动。触碰并按住文本框, 将其选中。然后, 用另一根手指轻点三个图像, 以便选中所有四个对象。松开手, 然后在显示的菜单中轻点**成组**。
16. 选中成组的对象后, 轻点“格式”按钮 , 然后关闭**随文本移动**, 使你刚刚添加的内容始终停留在此页上。现在你已完成第 3 页。下面我们来创建第 4 页。





第 15 步



构建第 4 页



构建第 4 页: 创建图表

1. 你需要添加一页, 因此请轻点键盘上的换行键, 直到新的一页创建完成为止。
2. 从“备忘录”文件中拷贝并粘贴标题“园艺耗材”, 或者直接键入此标题。应用“小标题”和左对齐样式。
3. 通常, 你会使用 Numbers app 中的表格或直接在 Pages 中创建一个表格, 但在本项目中, 我们将只使用图像。轻点“添加”按钮 , 然后轻点“媒体”按钮 。在“相机胶卷”中, 轻点 [Supplies.jpg](#) 图像, 将其添加到你的页面中。然后, 拖移图像并调整其大小, 将其拉伸为整个页面的宽度。
4. 现在, 添加图表来显示花园项目的进度。从“备忘录”文稿中拷贝“记录我们的成果”标题和文本段落, 然后将其粘贴到 Pages 文件中。按照先前的操作方式, 对标题和正文文本设置格式。






工具材料	实际费用
种子	US\$ 5.99
设备	US\$ 54.98
花卉	US\$ 21.76
花盆	US\$ 44.98
土壤	US\$ 18.56
浇水壶	US\$ 19.29
植物养料	US\$ 7.59
滑轮车	US\$ 29.99
总计	US\$ 203.14

第 2-3 步



构建第 4 页: 创建图表 (续)

5. 轻点“添加”按钮 , 然后轻点“图表”按钮 。选中“二维”后, 轻扫以找到蓝灰图表。轻点左上角的图表, 将条形图添加到页面上。使用示例作为参考, 将图表移动到正确的位置。
6. 选择图表, 然后在显示的菜单中轻点**编辑数据**。图表所需的全部文本都在“备忘录”文稿中, 但直接键入数据会更加简便。你可以在右侧图库中看到示例数据。轻点**完成**。
7. 选择图表, 轻点“格式”按钮 , 然后轻点 **Y 轴**。轻点**数字格式**, 然后使用**加号**将“小数”设置为 0。返回 Y 轴, 轻点“标度分隔值”, 然后使用**减号**将“主等份”更改为 3。
8. 选中图表, 然后拖移选择控制柄, 使图表占据页面的整个宽度。
9. 现在你已完成第 4 页。轻点以在图表下方添加插入点; 轻点键盘上的换行键来添加新的一页。






第 5 步

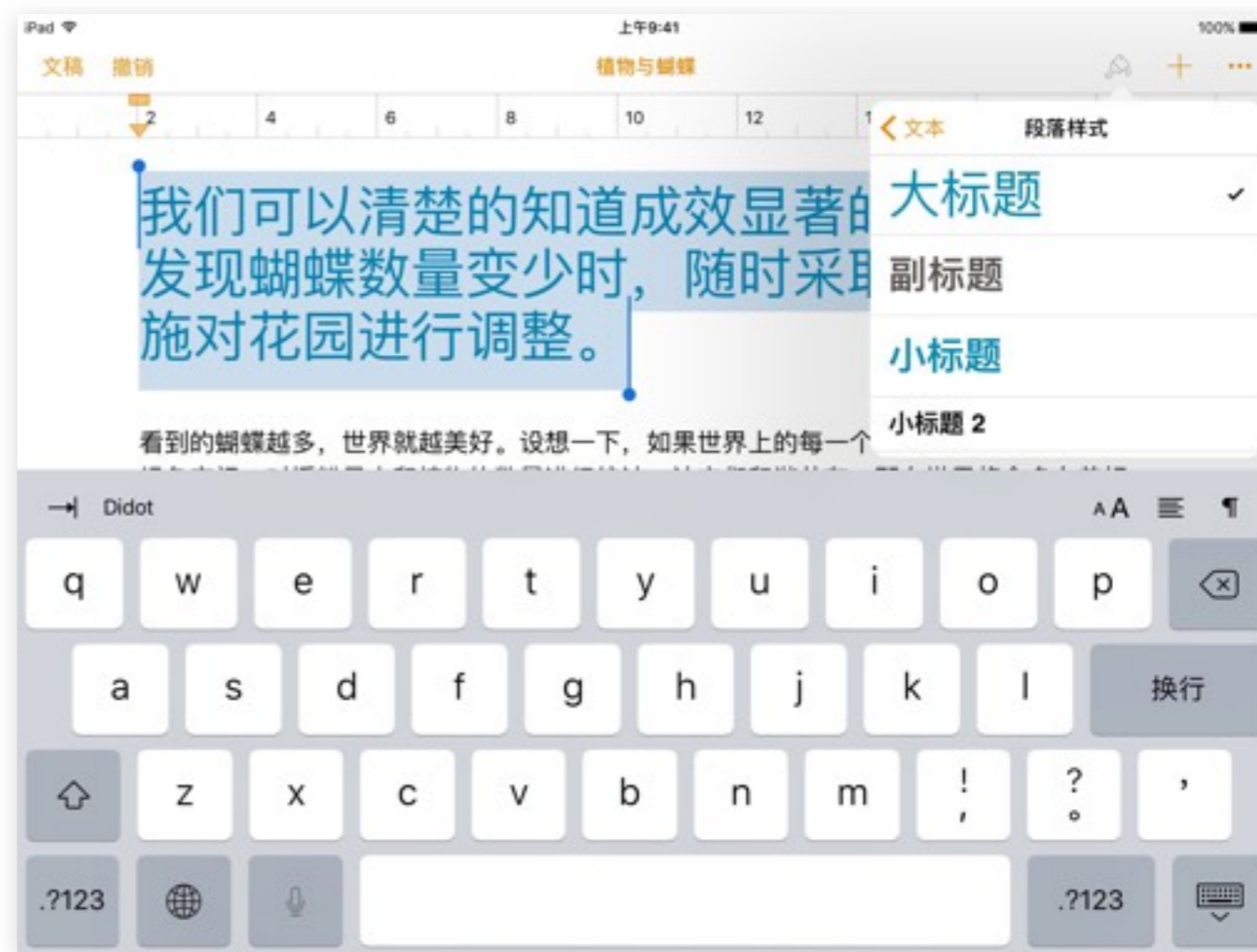


构建第 5 页



构建第 5 页: 添加最后的润色



1. 从“备忘录”文稿中拷贝第 5 页的所有文本, 然后将其粘贴到空白页 5 中。
2. 轻点三下以选中所有标题文本。轻点“格式”按钮 , 然后选择“大标题”样式。轻点“文本”返回到上一个菜单。轻点“42 磅”旁边的减号, 将字体大小减小到 26 磅。
3. 要增加文本行之间的间距, 向下滚动到“行间距”, 然后使用加号将间距从 .75 增大到 1。
4. 轻点三下以选中标题“绿色空间对环境非常有益”, 然后按照先前的操作方法应用“小标题”和左对齐样式。
5. 现在你需要添加三个图像来完成报告, 但每次只能添加一个图像并对其设置样式。将插入点放置在文本下方。轻点“添加”按钮 , 然后轻点“媒体”按钮 。在“相机胶卷”中, 轻点 [Butterfly5.jpg](#)。



第 2 步



构建第 5 页: 缩放、裁切和旋转图像

6. 现在你要裁切图像, 但你需要先将其放大。轻点两下图像, 以显示**缩放滑块**。将滑块拖移到中间偏右一点的位置来放大图像。拖移选择控制柄, 将图像裁切成一个正方形, 并将蝴蝶位于中心位置。轻点**完成**。
7. 轻点“格式”按钮 , 轻点**样式**, 然后选择右下方的边框样式。选中图像后, 将两根手指放在图像上, 然后向左旋转大约 8 度。此时会显示一个参考数值, 指出旋转角度。
8. 使用示例页作为参考, 重复上述步骤以缩放和裁切中间的图像 **Garden.jpg**。要将中间的图像移到最后面, 请在放置图像并调整其大小之后, 选择图像并轻点“格式”按钮 , 然后轻点**排列**, 将“移至后面/前面”滑块滑到最左侧。



第 6a 步



构建第 5 页: 缩放、裁切和旋转图像 (续)

9. 现在来添加第三个图像 **Butterfly6.jpg**, 步骤与刚才使用的步骤相同。向右旋转大约 350 度。

恭喜! 你已完成“植物与蝴蝶”报告的创建。现在, 你将要再学习几个有用的文字处理工具, 以及如何与学生和同事共享 Pages 文稿。



第 9 步

完成的报告示例



4

检查、发送和协作

在此章节中, 你将学习如何添加批注和编辑、检查拼写和发送项目。此外, 你还将了解如何使用 iCloud 与其他人实时协作。

检查项目：添加批注

批注对于添加注释、向审阅人员提问以及提供编辑建议非常有用。你可以向文稿中的文本、对象、图表以及表格单元格添加批注。

选择你想要添加批注的对象、文本或表格单元格，然后在弹出式菜单中轻点**批注**。键入你的批注，然后轻点批注外部以完成操作。

要删除批注，请轻点页边空白处的**批注标记**，然后在批注中轻点“删除”。




选择文本。



检查项目：跟踪修改

使用“修改跟踪”，就可以清楚地看到对文稿所进行的所有编辑。修改的文本以不同于其周围文本的颜色显示，修改栏在页边空白处显示。

你可以跟踪 Pages 中对正文文本的修改，但不能跟踪对文本框或表格中文本的修改。你可以选择显示或隐藏跟踪的修改。

要跟踪文稿中的修改，请轻点“更多”按钮 ，然后轻点**修改跟踪**并打开**跟踪**。

如果你需要进行修改却不想跟踪此修改，请**暂停“修改跟踪”**，进行编辑，然后待编辑完成后再重新将其打开。

你可以对跟踪修改进行审阅，然后逐一或全部接受或拒绝修改。




修改跟踪




检查项目：检查拼写和字数统计

检查拼写

轻点“更多”按钮 ，然后打开**检查拼写**。拼写错误的字词带有红色下划线。轻点拼写错误的字词，然后在显示的菜单中轻点“替换”，然后选择建议的拼写。

显示字数、字符数和段落数

轻点“更多”按钮 ，然后轻点**字数统计**。轻点屏幕上的任意位置，以关闭“设置”。字数统计显示在屏幕底部附近。

要查看其他统计数据，请轻点字数统计。要显示其他某个统计数据，请轻点菜单中的相应选项。你可以将计数器拖移到屏幕上的任意位置。



打开“字数统计”。



发送项目

你可以通过邮件、信息或 AirDrop 等多种方式发送 Pages 文稿副本。

1. 轻点“更多”按钮 ●●●，然后轻点**发送副本**。
2. 选择你想要使用的格式。你可以将你的文稿以 Pages、PDF 或 Microsoft Word 文件格式进行发送。很多模板还可以以任何人都可以在 iBooks 中打开的 ePub 电子书格式进行发送。
3. 你可以通过各种方式共享你的文稿，例如通过“邮件”和“信息”等。
4. 如果你要发送到的设备就在附近，那么可以使用 AirDrop。轻点窗口顶部的设备，将你的文件直接共享给学生或教员。



第 1 步



协作处理你的项目

使用 iOS 10、macOS Sierra 和最新版本的 Pages, 你和你的学生可以通过 iPad、Mac、iPhone, 甚至通过 PC 使用 iCloud.com 上的 Pages, 开展实时协作。你将需要使用你的 Apple ID 登录 iCloud。在“设置”中, 确保开启 iCloud Drive 和 Pages。

1. 要开始协作, 请打开你的文稿, 轻点“更多”按钮 ●●●, 然后轻点 **与其他人协作**。
2. 轻点窗格底部的**共享选项**, 选择可以访问你的文稿的成员, 并针对其可执行的操作设置权限。你可以允许其他人仅查看或可更改文稿。
3. 轻点**添加成员**返回, 然后选择发送文稿的方式, 例如通过“信息”或“邮件”。输入你想要协作的成员的地址。你还可以使用“拷贝链接”, 将文稿链接发送给其他人。

如果在“共享选项”中选择“仅受邀人”, 那么你的收件人需要使用 Apple ID 登录 iCloud 才能打开文稿。虽然并非必要, 但是请最好在发送邀请时使用与个人 Apple ID 相关的电子邮件地址。没有 Apple ID 的人员可以创建一个。



第 1 步



你的收件人可以通过以下设备访问文稿: 安装 macOS Sierra v10.12 或更新版本以及 Pages 6.0 或更新版本的 Mac; 安装 iOS 10 和 Pages 3.0 或更高版本的 iOS 设备; 访问 iCloud.com 的 Mac 或 Windows 计算机。

进一步了解

要获取有关本书中许多主题的其他支持信息, 请参阅 Pages 帮助, 从中你可了解有关 Pages 中各个特性和功能的更多详细信息。

1. 要访问本指南, 请轻点“更多”按钮 ●●●, 然后向下滚动到 **Pages 帮助**。
2. 轻点任何主题, 可直接转到相应页面, 或者使用窗口顶部的“搜索”来查找所需内容。



第 1 步



5

深入了解

本节中的一些信息能够为你在使用 Pages 构建多媒体项目时带来灵感。此外，还提供了其他一些资源，可帮助你探索和发现新方法来提高学生的参与度。

创意和灵感

思考你和你的学生可以如何运用 Pages 中的强大工具, 为各学科打造个人专属的学习体验。

读写

通过对形状和占位符文本进行分层和分组, 为学生创建一个组织结构图, 引导其如何进行构思。

通过让学生用视频和文本创建“有声”的电子书报告, 提高其阅读理解能力。

邀请学生协作处理 iMovie 项目故事板, 添加形状和占位符文本。

数学

使用图像、形状和视频来讲解应用题。

使用图表、图像和视频来模拟和解释线性函数和方程。

创建和展示一系列海报, 引起学生对日常物品中几何形状的关注。

历史

通过使用形状、文本和图像创建自定维恩图, 比较和对比两个历史事件。

使用框、图像、对话气泡和其他形状来制作重现一场历史性辩论的连环画。

让学生使用视频和图像来设计一个有关古罗马旅行的交互式旅游手册。

评估

使用表格创建自我评估标准, 然后与学生分享链接, 以便展现他们学到的知识。

使用交互式图表显示学生成绩数据随时间的变化。

使用证书模板表彰优秀的学生和教职人员。



有关更多创意和灵感, 请探索我们的教育工作者页面 [For Educators](#), 该页面是整个 iTunes 上最佳教育资源的集合。无论是教学设计思路、活动、成功案例和课程, 还是师资培训材料, 都可以找到。

在课堂使用的 Apple App

探索以下 Apple app, 以便为 iPad 创建教学教材。[访问](#) iBooks Store, 从 Apple Education 上下载更多教育资源。



iMovie

创建, 编辑和录制一段让观众沉浸其中的影片。

[进一步了解 >](#)

[开始使用 iPad 版 iMovie >](#)



Keynote

弹指之间, 即可创建和发表精美的演示文稿。

[进一步了解 >](#)

[开始使用 iPad 版 Keynote >](#)



Numbers

让学生以全新方式阅读你的课堂资料, 为他们提供丰富而视觉化的信息。

[进一步了解 >](#)

[开始使用 iPad 版 Numbers >](#)



GarageBand

你可演奏、混音和录制自己的歌曲, 只需轻点几下, 即可分享给他人。

[进一步了解 >](#)

[开始使用 iPad 版 GarageBand >](#)



照片

整理和编辑照片, 在文稿中完美呈现。

[进一步了解 >](#)

[开始使用 iPad 版照片 >](#)



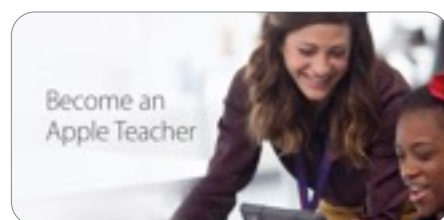
Swift Playgrounds

使用这个独创一格、妙趣横生的 iPad 版 app 来轻松学编程。

[进一步了解 >](#)

[获取《教师指南》>](#)

[进一步了解《人人来编程》>](#)



“Apple 教师认证计划”是一项专业的学习计划, 旨在帮助教师构建技能并充分利用 Mac、iPad 和 app 进行教学*。这项自学计划提供学习材料、提示、灵感、新闻以及认证徽章。立即[注册](#)以开始使用。

*“Apple 教师认证计划”只适用于部分国家和地区。

素材许可与版权概述

这本《iPad 版 Pages》图书中包含的信息仅作说明用途, 用于演示如何构建 Pages 报告。其中介绍的所有素材、图像和文本均属于 Apple Inc., 无 Apple 书面同意不得使用。用户有责任取得其所创建的电子图书中所有内容的使用权。

